INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0207-2024.
FECHA: 21/03/2024

CONTRATISTA: MILTON WILLIAM BRAVO GONZALEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0207-2024

Cuota DOS (2):

1).Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
-Acompañé las caminatas y actividades físicas realizadas impactando la comunidad de la zona asignada.

2).Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
-AsistÍ a las reuniones y capacitaciones programadas con el objetivo de fortalecer las metodologías a impartir para el correcto desarrollo del programa.

3).Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
-Realicé los informes requeridos por el proyecto dando cumplimiento a los cronogramas y planes de trabajo establecidos por el programa.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
-Diligencié los formatos correspondientes para el almacenamiento de la información de los beneficiarios del programa y así consolidarlos en la plataforma SIDER.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.
- Formé parte de la operación logísticas en las caminatas realizadas por parte del programa.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
-la actividad no la realicé en este periodo

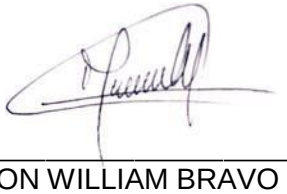
7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
-Atendí y apoyé las inquietudes y requerimientos presentados en el Distrito de Santiago de Cali por medio del supervisor del contrato teniendo en cuenta las necesidades y obligaciones enlazadas con el objeto contractual.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
-Participé de forma activa en las actividades ejecutadas por parte del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.
-Asistí a las actividades físicas ejecutadas en el programa teniendo en cuenta los lineamientos establecidos y compartidos por el área de fomento de la Secretaria del Deporte y la Recreación

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/file/d/15NTfRKPnAONeZ7NIVRVEjbSQpHvJks9k/view?usp=drive_link



MILTON WILLIAM BRAVO GONZALEZ
CC. 1.143.8484.407